



Presidencia de la Nación  
Secretaría de Cultura

"2007 - Año de la SEGURIDAD VIAL"

## MODALIDAD DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Comprende:

- Carátula
- Carta de Solicitud dirigida al Secretario de Cultura de la Presidencia de la Nación
- Ficha de Presentación de Datos
- Formulario 111
- Documentación requerida según el artículo 3º de las Bases y Condiciones del Programa.

**PRESENTAR DOS CARPETAS COMPLETAS: UNA ORIGINAL Y OTRA COPIA**



Presidencia de la Nación  
Secretaría de Cultura

"2007 - Año de la SEGURIDAD VIAL"

**CARÁTULA**

**NOMBRE DE LA/S INSTITUCIÓN/ES**

**LOCALIDAD Y PROVINCIA**

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**LÍNEA EN LA QUE SE INSCRIBE**

**SÍNTESIS (máximo 3 renglones)**

--

**MONTO TOTAL DEL PROYECTO**

**MONTO TOTAL SOLICITADO**

**MONTO MÍNIMO SOLICITADO**



Presidencia de la Nación  
Secretaría de Cultura

"2007 - Año de la SEGURIDAD VIAL"

**CARTA DE SOLICITUD**

....., ..... de..... de 2007.

Señor  
Secretario de Cultura de la Nación  
Dr. José Nun

El que suscribe, \_\_\_\_\_, DNI/LE/LC/CI  
Nro. \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, se dirige a usted con el objeto de solicitar un subsidio en el marco  
del *Programa Cultural de Desarrollo Comunitario*.

El subsidio solicitado se requiere para el proyecto presentado bajo el  
título \_\_\_\_\_ y se inscribe en la  
línea de subsidios: \_\_\_\_\_

El monto solicitado es de \$ \_\_\_\_\_ (pesos \_\_\_\_\_), siendo de  
utilidad un otorgamiento mínimo de \$ \_\_\_\_\_ (pesos \_\_\_\_\_) y  
declaro bajo juramento que en ambos casos se asegura la realización del  
proyecto.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente

Firma:

Aclaración o Sello:

DNI:



Presidencia de la Nación  
Secretaría de Cultura

"2007 - Año de la SEGURIDAD VIAL"

## **FICHA DE PRESENTACIÓN DE DATOS**

### Datos de identificación legal

Denominación o razón social:

Tipo de sociedad:

CUIT N°:

Número de inscripción en Inspección General de Justicia:

Número de inscripción en INAES (sólo para Cooperativas y Mutuales):

### Domicilio legal

Calle:

N°:

C.P.:

Ciudad:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:

Fax:

Teléfonos opcionales:

E-mail:

### Representante legal o apoderado (presentante)

Apellido y nombres:

Tipo y número de documento: LE / LC / DNI

Calle:

N°:

C.P.:

Ciudad/Localidad:

Provincia:

Teléfono:

Fax:

Teléfono celular:

E-mail:



## **FORMULARIO 111 (Máximo 10 hojas)**

### **Línea en la que se presenta el Proyecto**

Emprendimientos Comunitarios 1	<input type="checkbox"/>	Emprendimientos Productivos Culturales	<input type="checkbox"/>
Emprendimientos Comunitarios 2	<input type="checkbox"/>	Emprendimientos Informativos	<input type="checkbox"/>
Emprendimientos Comunitarios 3	<input type="checkbox"/>	Emprendimientos de Fortalecimiento	<input type="checkbox"/>
Emprendimientos Comunitarios 4	<input type="checkbox"/>		

**El proyecto es de tipo Asociativo**

SÍ  NO

### **I) Antecedentes de la institución**

**1) Breve historia de la organización responsable**



**2) Temática principal abordada por la organización**

**3) Área geográfica de influencia – características socioculturales**

**4) Cantidad de personas participantes en la organización**

Voluntarios

Tiempo completo

Rentados

Medio tiempo

**5) Actividades**

1-	
2-	
3-	
4-	
5-	



### 6) Ingresos Anuales de la Institución

FUENTES	NOMBRES	PROYECTOS / AÑOS (2005-06)	TIPO DE APOYO Y CANTIDAD
<i>Instituciones gubernamentales</i>			
<i>ONGs</i>			
<i>Empresas</i>			
<i>Personas físicas</i>			
<i>Organismos internacionales</i>			
<i>Otros</i>			

### 7) Articulación con diferentes actores sociales

Trabaja con organismos gubernamentales: SÍ  NO

Nombrarlos y describir las formas de vinculación



Presidencia de la Nación  
Secretaría de Cultura

Trabaja con organismos no gubernamentales: SÍ  NO

Nombrarlos y describir las formas de vinculación

Nombrar otras organizaciones del mismo territorio de influencia

## ***II) Proyecto presentado***

### **8) Resumen ejecutivo del Proyecto**

Describir brevemente cómo surge la idea del proyecto



Presidencia de la Nación  
Secretaría de Cultura

"2007 - Año de la SEGURIDAD VIAL"

El Proyecto está en funcionamiento: SÍ  NO

### 9) Fundamentos

### 10) Contexto

### 11) Población destinataria del proyecto

- |                         |                          |                          |                          |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Publico en general      | <input type="checkbox"/> | Jóvenes                  | <input type="checkbox"/> | Familia                 | <input type="checkbox"/> |
| Alumnos-estudiantes     | <input type="checkbox"/> | Adultos mayores          | <input type="checkbox"/> | Víctimas de violencia   | <input type="checkbox"/> |
| Agentes multiplicadores | <input type="checkbox"/> | Artistas                 | <input type="checkbox"/> | Inmigrantes             | <input type="checkbox"/> |
|                         | <input type="checkbox"/> | Artesanos                | <input type="checkbox"/> | Indígenas               | <input type="checkbox"/> |
| Organizaciones sociales | <input type="checkbox"/> | Trabajadores ocupados    | <input type="checkbox"/> | Personas discapacitadas | <input type="checkbox"/> |
| Niños                   | <input type="checkbox"/> | Trabajadores desocupados | <input type="checkbox"/> | Población carcelaria    | <input type="checkbox"/> |
| Adolescentes            | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> | Otros                   | <input type="checkbox"/> |
|                         |                          |                          | <input type="checkbox"/> | (Especificar: )         |                          |

Cantidad de destinatarios directos de las acciones:



### 12) Objetivos

--

### 13) Etapas, actividades y responsables

ETAPA	ACTIVIDAD/ES	RESPONSABLE/S

### 14) Cronograma de ejecución del subsidio

ACTIVIDAD / MES*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\*Usar el módulo temporal más conveniente para la implementación del proyecto.



### 15) Productos, Efectos, Impacto

Productos:
Efectos:
Impacto:

### 16) Presupuesto

ÍTEM	APORTES ORG.	APORTES OTROS	APORTES SOLIC.	TOTAL
<i>Materiales / Insumos</i>				
<i>Equipos</i>				
<i>Herramientas</i>				
<i>Capacitación</i>				
<i>Difusión e Información</i>				
<i>Administración</i>				
<b>TOTAL</b>				

Descripción detallada de los ítems:

### 17) Monto mínimo necesario para la realización del proyecto